

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

(Степанова М.А.)

«31» 10 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ Галкинская СОШ

(Т.А. Апрелькова)

Приказ № 35 «31» октября 2024 г.



**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
Учреждения**

ПРИНЯТО

Педагогический совет Протокол № 2

от «30» октября 2024 г.

2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

1.2. Положение является локальным актом Учреждения. Принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения; утверждается руководителем образовательной организации.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.2. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся, кроме государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2.4. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- trimestровую (четвертную) и полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущий контроль успеваемости - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и других форм.

3.3. Успеваемость обучающихся Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

3.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце занятия.

3.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

- Отметки за творческие работы, сочинение по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения. Две отметки ставится в классный журнал за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием;

- Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 11 х классах не более чем через 2-3 дня.

3.7. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.8. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3.9. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно (освоил, не освоил) без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5- балльной системе.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Учреждения.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

4.2.1. Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются:

- итоговый диктант (2-11 классы);
- контрольная работа (2-11 классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (5-11 классы);
- сочинение или изложение с творческим заданием (5-11 классы).

4.2.2. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- тестирование (2-11 классы);
- зачет (9 - 11 классы);
- собеседование (5 - 9 классы).

4.2.3. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

4.3. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно на Педагогическом Совете Учреждения.

4.4. Иностранные граждане, обучающиеся в Учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.5. От промежуточной аттестации на основании решения Педагогического Совета могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебной организации;
- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинской организации.

4.7. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом директора Учреждения.

4.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.9. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на их собраниях. Весь материал сдается заместителю директора по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.10. Переводные контрольные работы проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

4.12. Неудовлетворительная отметка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой отметки.

4.13. В случае если обучающийся поступил в Учреждение без личного дела или без справки из другой образовательной организации, то в данном случае администрация Учреждения вправе определить уровень образования данного обучающегося следующим образом: создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.

4.14. В случае если обучающийся пропустил 2/3 и более занятий в течение учебного года он остается на повторный год обучения. Предоставляется возможность перевода обучающихся на основании заявления родителей (незаконных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации. Учреждение организует дополнительные занятия с обучающимися по предмету(ам). Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию.

4.15. В случае если обучающийся не аттестован по различным причинам по итогам четверти (семестра, триместра), предоставляется возможность перевода обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации. Образовательная организация организует дополнительные занятия с обучающимися по предмету(ам). Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию.

4.16. Отметка обучающимся за четверть (семестр, триместр) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул.

4.17. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.18. Итоговая отметка обучающимся выставляется с учетом годовых и экзаменационных отметок. Отметка выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.19. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом руководителя Учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний, умений и навыков. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.22. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.27. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.28. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение одного года.

6. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического Совета.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Прошито и скреплено печатью 6 (шесть) листов.

Директор МОУ Галкинской СОШ  Апрелькова Т.А.

